ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Соглашению

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(ПРИЛОЖЕНИЕ №\_\_

к Дополнительному соглашению

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для получения субсидии

1. Получателем Агенту:
2. Заявление о заключении соглашения, в обязательном порядке включающее в себя сведения о неполучении заявителем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на аналогичные цели, установленные Правилами предоставления субсидии.
3. Документы, подписанные держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенные (скрепленные) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающие отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число года, в котором планируется заключение соглашения, доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышающей 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
4. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее подачи.
5. Форма 6-АПК (для юридических лиц), 1-ИП (для индивидуальных предпринимателей, не включая крестьянские (фермерские) хозяйства), предоставляемая в Министерство в составе отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год, подтверждающая статус сельскохозяйственного товаропроизводителя.
6. Документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении заявителя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).
7. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.
8. Справка-расчет для выплаты субсидии по форме, утвержденной постановлением Министерства.
9. Копии договоров, подтверждающих реализацию животноводческой продукции;
10. Копии товарно-транспортных накладных, или универсальных передаточных документов, или квитанций, или внутрихозяйственных накладных - при реализации животноводческой продукции в собственных торговых объектах;
11. Реестры договоров, товарно-транспортных накладных, или универсальных передаточных документов, или квитанций, или внутрихозяйственных накладных, указанных в подпунктах 8 и 9 настоящего подпункта, по формам, утвержденным постановлением Министерства.
12. Документы, подтверждающие осуществление Получателем затрат (за субсидируемый период), в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. Агентом в Министерство:

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Документы, подписанные держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенные (скрепленные) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающие отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число года, в котором планируется заключение соглашения, доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышающей 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).3. Сводный реестр в разрезе заявителей по форме, установленной постановлением Министерства.

4. Документы, подтверждающие осуществление Получателем затрат (за субсидируемый период), в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к перечню документов, представляемых

для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного правил (порядка)предоставления субсидии из областного

бюджета Получателю)

утвержденными(ым) постановлением Правительства Архангельской области (нормативным правовым актом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(наименование министерства (агентства, службы,

иного органа (организации)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее - Правила), просит предоставить субсидию

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(целевое назначение субсидии)

Подтверждаю, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

не являюсь получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на аналогичные цели, установленные соответствующими разделами настоящих Правил;

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.